**STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „AKUKU”**

**Rozdział** **I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania przedszkola, którego pełna nazwa brzmi: Przedszkole Niepubliczne „Akuku”, zwanego dalej Przedszkolem.

§ 2

 Przedszkole ma swoja siedzibę w Łodzi przy ul. Retkińskiej 37

§ 3

Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć o następującej treści:

**Przedszkole Niepubliczne AKUKU
ul. Retkińska 37
94 -012 Łódź**

§ 4

1. Organem prowadzącym przedszkole jest „Educa” s.c. Agnieszka Nowakowska – Pałasz, Cecylia Jakielaszek z siedzibą w Łodzi, ul. Retkińska 37.
2. Ustawowe zadania organu prowadzącego określone są w ustawie o systemie oświaty.
3. Dodatkowo organ prowadzący prowadzi gospodarkę finansową, sprawy kadrowe wszystkich pracowników i zarządza nieruchomością przedszkolną.

§ 5

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Przedszkola**

§ 6

Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym, w tym:

1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych dzieciom w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;

3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa
w zabawach i grach sportowych;

7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, taniec, śpiew, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości
i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych,
a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;

12) w przedszkolach umożliwiających dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych
i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.1), podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej - przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

Przedszkole oraz nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego dziecka, stosownie do jego potrzeb i możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, w tym dzieci
z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym - stosownie także do ich możliwości psychofizycznych i komunikacyjnych oraz tempa rozwoju psychofizycznego.

Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności edukacyjnej przedszkola oraz innej formy wychowania przedszkolnego. W każdym z obszarów są podane umiejętności i wiadomości, którymi dzieci kończące wychowanie przedszkolne powinny się wykazywać.

§ 7

Do głównych zadań statutowych Przedszkola należy:

1. realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
2. wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych,
3. sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpiecznych warunków pobytu w placówce,
4. rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
5. umożliwianie dzieciom uczestnictwa w zajęciach prognostyczno-kompensacyjnych,
6. współdziałanie z rodzicami wychowanków w zakresie niezbędnym dla rozwoju dzieci,
7. przygotowanie dzieci do nauki w szkole,
8. umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z wolą rodziców.

§ 8

Przedszkole zapewnia każdemu dziecku:

1. bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
2. wspomaganie rozwoju dziecka,
3. podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
4. pobieranie nauki religii, jeżeli rodzice wyrażają takie życzenie,
5. współdziałanie z jego rodziną i wspomaganie jej w działaniach wychowawczych,
6. pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną,
7. przygotowanie do rozpoczęcia nauki w szkole,
8. przewidziane odrębnymi przepisami warunki bhp i ppoż.

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje w atmosferze akceptacji każdego dziecka, zabiegając
o to, by osiągnęło dojrzałość szkolną
2. W celu realizacji zadań - Dyrektor Przedszkola organizuje dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną w podległej mu placówce. W Przedszkolu Niepublicznym AKUKU, opieka ta realizowana jest poprzez współpracę z:

\* logopedą w zakresie wstępnych badań logopedycznych;

\* psychologiem.

1. Zajęcia z logopedą i psychologiem odbywają się na warunkach finansowych, ustalonych pomiędzy rodzicami a korzystanie z pomocy psychologa i logopedy jest dobrowolne, a objęcie nią dzieci odbywa się za zgodą rodziców.

**Rozdział III**

**Organy Przedszkola i ich kompetencje**

§ 10

Organami Przedszkola są:

1.Dyrektor Przedszkola,

2.Rada pedagogiczna.

§ 11

Dyrektor Przedszkola:

1. kieruje bieżącą działalnością Przedszkola,
2. jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
3. reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
4. zapewnia, wspólnie z organem prowadzącym Przedszkole, bezpieczne
i higieniczne warunki pobytu dzieci w Przedszkolu, a także bezpieczne
i higieniczne warunki ich uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole i poza jego obiektem.

§ 12

Do zadań Dyrektora należy:

1. podanie do wiadomości pracownikom oraz rodzicom zapisów Statutu Przedszkola,
2. przygotowanie dokumentacji stanowiącej podstawy organizacji pracy
w Przedszkolu,
3. opracowanie rocznego planu nadzoru pedagogicznego i planu obserwacji zajęć dydaktycznych,
4. opracowanie planu szkoleń nauczycieli,
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Przedszkolu,
6. przedstawianie informacji o realizacji rocznego planu nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej,
7. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy
8. współdziałanie z rodzicami, instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Przedszkola oraz instytucjami lokalnego środowiska,
9. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych

§ 13

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce.
2. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z ustalonym harmonogramem, przynajmniej przed rozpoczęciem roku szkolnego, raz
w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego,
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Dyrektora,
4. Zebraniom rady pedagogicznej przewodniczy Dyrektor,
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów,
w obecności co najmniej połowy jej członków,
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 14

Zadaniem rady pedagogicznej jest:

1. poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych,
2. pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych
i opiekuńczych,
3. planowanie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.

§ 15

Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek:

1. Rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze Przedszkola,
2. Aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej,
3. Współdziałać ze sobą, tworzyć atmosferę życzliwości i pracować w zespołach,
4. Składać przed radą pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
5. Przestrzegać uchwał i postanowień rady pedagogicznej,
6. Zachować tajemnicę służbową.

**Rozdział IV**

**Organizacja Przedszkola**

§ 16

1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 700 - 1800.

# 2. Przedszkole jest czynne 12 miesięcy w roku.

3.Opieka nad dzieckiem poza ustalonymi godzinami pracy podlega dodatkowej opłacie.

§ 17

1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

2.Przedszkole przyjmuje również dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

3. Przyjęcia dzieci do Przedszkola odbywają się przez cały rok.

4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola , wpłata wpisowego i zawarcie pisemnej Umowy
o świadczeniu usług.

5. W przedszkolu dzieci w wieku 6-lat odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 18

1. Przedszkole przewidziane jest dla 130 dzieci, zgrupowanych w 6 -u oddziałach.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
3. Dla zachowania ciągłości i skuteczności oddziaływań opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych, przyjmuje się zasadę tożsamości osoby nauczyciela realizującego ww. zadania z tymi samymi dziećmi przez cały czas ich pobytu w przedszkolu.
4. Ze względów organizacyjnych i merytorycznych, dopuszcza się możliwość zmiany nauczyciela w grupie, mimo założeń zawartych w pkt.3.
5. W okresie ferii szkolnych, przy zmniejszonej liczbie dzieci w Przedszkolu,
w okresie wakacyjnym, dopuszcza się zmniejszenie ilości oddziałów przez łączenie grup wiekowych.

§ 19

1. Dzieci winny być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub przez pisemnie przez nich upoważnione inne osoby dorosłe, gwarantujące dziecku pełne bezpieczeństwo w drodze do domu a wymienione
w pisemnym wykazie osób upoważnionych do jego odbioru .
2. Rodzice obowiązani są wprowadzić dziecko na salę – wyklucza się:

- pozostawienie samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni;

- przyprowadzanie dziecka chorego;

- nie dopuszcza się odbierania dzieci przez nieletnie rodzeństwo, nawet za pisemną zgoda rodziców (opiekunów).

§ 20

Liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie może przekroczyć 20.

§ 21

Organizację pracy Przedszkola w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne i higieniczne oraz jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

§ 22

Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia,
z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 23

1. W Przedszkolu organizowane są zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania, uzdolnienia i talenty dzieci.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być finansowane ze środków Przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców. Zakres i warunki finansowania przez Przedszkole zajęć określa organ prowadzący.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
- z dziećmi 3 - 4 - letnimi około 15 - 20 minut;
- z dziećmi 5 - 6 - letnimi około 30 - 35 minut.
4. Zajęcia dodatkowe rozpoczynają się w miesiącu październiku i trwają do końca czerwca.
5. Dyrektor Przedszkola ustala organizację i terminy tych zajęć.

§ 24

W Przedszkolu obowiązują następujące zasady pracy, które są podstawą tworzenia właściwej i sprzyjającej rozwojowi dzieci atmosfery - pomiędzy rodzicami
a nauczycielami:

1. Informacje, uwagi, prośby związane z opieką nad dzieckiem prosimy kierować do wychowawców grupy przed zajęciami (do godz. 9.00) lub po zajęciach przy odbiorze dziecka po godz. 1600 lub do osoby prowadzącej Przedszkole w godzinach jej urzędowania podanych na tablicy informacyjnej;

2. Dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego rozwoju, postępów, problemów mogą mieć miejsce w czasie umówionych konsultacji i spotkań,
a w istotnych przypadkach - tylko wtedy, kiedy nie powoduje to przerwania zajęć
z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania właściwej opieki nad dziećmi przez nauczyciela;

3. Wszelkie uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania przedszkola należy zgłaszać osobie prowadzącej Przedszkole.

4. Ze względu na specyfikę pracy z małym dzieckiem - niedopuszczalne jest rozwiązywanie wszelkich sytuacji konfliktowych i podnoszenie głosu na rozmówcę – w obecności dzieci

**Rozdział V**

**Wychowankowie Przedszkola**

§ 25

Do Przedszkola uczęszczają dzieci od roku, w którym ukończyły 2,5 roku - do roku,
w którym kończą siedem lat.

§ 26

Przedszkole przyjmuje jako obowiązującą w toku pracy z dzieckiem zasadę jego pełnej podmiotowości - i związaną z tym normę indywidualnego nań oddziaływania,
a także normatyw ochrony praw dziecka przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności osobistej.

§ 27

1. W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka wg określonej procedury.
2. W Przedszkolu nie wolno podawać żadnych lekarstw chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do osoby prowadzącej Przedszkole o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola takich objawów jak: utrzymujący się kaszel, katar, wymioty, biegunka, to na wniosek dyrektora, wychowawcy grupy rodzice zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola. Brak takiego zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do przedszkola do momentu ustania objawów.

§ 28

Wychowankowie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 29

1. Dyrektor Przedszkola skreśla dziecko z listy wychowanków w przypadku gdy:
* dziecko zagraża swoim zachowaniem - zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci - z wykorzystaniem następującej procedury:
* ustalenie strategii działania wewnątrz grupy przez pracujących w niej nauczycieli, w celu zapobiegania zagrożeniom;
* pozyskanie do współpracy rodziców z jednoczesnym powiadomieniem osoby prowadzącej przedszkole;
* zasięgnięcie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
* powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego.
* gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie przestrzegają obowiązującego
w przedszkolu prawa wewnętrznego.
* gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat - na zasadach zawartych
w Umowie o świadczeniu usług.

2. Ustala się także procedurę rozpatrywania skarg rodziców dotyczących spraw innych niż organizacyjna strona funkcjonowania Przedszkola.

Ma ona następujący przebieg :

- podjęcie starań rozwiązania problemu wewnątrz grupy;

- powiadomienie osoby prowadzącej Przedszkole;

- ustalenie procedury postępowania wspólnie z zainteresowanymi rodzicami;

- powiadomienie organu nadzoru pedagogicznego o niemożności rozwiązania problemu.

3. Informację o skreśleniu dziecka z listy chodzących do przedszkola przesyła się rodzicom (prawnym opiekunom) drogą pisemną.

**Rozdział VI**

**Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

§ 30

W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele oraz personel pomocniczy.

§ 31

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień każdego pracownika ustala organ prowadzący . Przy podpisaniu umowy o pracę każdy pracownik otrzymuje zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

§ 32

1. Pracownicy są zatrudniani na podstawie Kodeksu pracy i umów cywilnoprawnych.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów Kodeksu pracy, organ prowadzący.
3. Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu korzystają z uprawnień Karty Nauczyciela przewidzianych dla nauczycieli niepublicznych przedszkoli.
4. Inne uprawnienia pracownicze wynikają z Kodeksu pracy.

§ 33

1. Nauczyciele zatrudnieni w placówce posiadają kwalifikacje zgodne
z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele wykonują pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie
z podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz programem nauczania realizowanym w danym oddziale. Na ich podstawie prowadzą dokumentację pracy przedstawiającą rozwój dziecka.

§ 34

Do szczegółowych zadań nauczycieli należą:

1. planowanie i wykonywanie zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Przedszkola, w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego,
2. wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
3. dbanie o życie i zdrowie dzieci w czasie ich pobytu w placówce i podczas zajęć prowadzonych poza jej terenem,
4. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i realizację potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w ustalony sposób, podczas pobytu dziecka zarówno w placówce, jak i poza jej terenem
w czasie wycieczek i spacerów itp.,
5. stosowanie odpowiednich metod wychowania, nauczania i opieki,
6. współdziałanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
7. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
8. wytwarzanie w Przedszkolu rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
9. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach dotyczących wychowania, nauczania i opieki,
10. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej
i opiekuńczej zgodnie z przyjętymi w Przedszkolu zasadami,
11. planowanie własnego rozwoju zawodowego i podejmowanie działań na rzecz systematycznego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
12. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska
o estetykę pomieszczeń,
13. czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
14. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
15. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
16. realizacja zaleceń organów kontrolujących Przedszkole.

§ 35

Nauczyciel ma prawo do:

1. tworzenia i realizowania autorskich programów w uzgodnieniu z radą pedagogiczną i za zgodą Dyrektora,
2. decydowania o stosowanych metodach oraz środkach dydaktycznych,
3. korzystania z merytorycznej i metodycznej pomocy Dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 36

Nauczyciele otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują indywidualny kontakt z rodzicami w celu:

1. poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci,
2. udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych,
3. udzielania informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju,
4. włączania rodziców w działalność Przedszkola.

§ 37

Informacji na temat dziecka nauczyciel może udzielić tylko rodzicowi lub opiekunowi prawnemu.

§ 38

Nauczyciele odpowiadają za jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, jej wyniki oraz za bezpieczeństwo dzieci powierzonych ich opiece.

**Rozdział VII**

**Rodzice wychowanków**

§ 39

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie niniejszego statutu,
2. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
3. przyprowadzanie do przedszkola dzieci jedzących śniadanie do godz. 8.30,
a dzieci niejedzących śniadań do godz. 9.00,
4. terminowe uiszczanie opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu,
5. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
6. zapewnienie regularnego uczęszczanie do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
7. współdziałania z nauczycielami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,

§ 40

Rodzice mają prawo do:

1. zapoznania się z programem wychowania, nauczania i opieki realizowanym
w Przedszkolu,
2. uzyskania bieżącej, rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów
i niepowodzeń dziecka,
3. uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
4. przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi opinii na temat pracy Przedszkola,

§ 41

Współpraca rodziców z Przedszkolem odbywa się w następujących formach:

1. zebrań grupowych,
2. konsultacji i rozmów indywidualnych z Dyrektorem lub nauczycielem,
3. pedagogizacji rodziców,
4. kącików informacyjnych dla rodziców,
5. zajęć otwartych,
6. wspólnych imprez połączonych z prezentacją umiejętności dzieci,
7. spotkań integracyjnych, festynów rodzinnych itp.

§ 42

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w placówce zgodnie z harmonogramem współpracy
z rodzicami ustalonymi z nauczycielami.

**Rozdział VIII**

**Środki finansowe na działalność Przedszkola**

§ 43

1. Koszty działalności Przedszkola pokrywane są:
* z opłat rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola;
* wpisowego wpłacanego po zakwalifikowaniu dziecka przyjętego do przedszkola, które nie podlega zwrotowi z wyjątkiem sytuacji, kiedy wina za rozwiązanie umowy leży po stronie Przedszkola;
* z dotacji z budżetu gminy Łódź tj.: ze środków przekazywanych zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty;
* ze środków przekazywanych w formie darowizny na rzecz Przedszkola;
* ze środków unijnych (w formułach rzeczowych, finansowych, szkoleniowych…);
2. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów.

3. Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez osobę prowadzącą Przedszkole
w oparciu o przeprowadzoną kalkulację kosztów.

4. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu i z wyżywieniem dziecka. Ustalana jest przez osobę prowadzącą Przedszkole.

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

§ 44

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pozostałych pracowników.

§ 45

Statut może być zmieniony przez organ prowadzący. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 7 dni przed ich wejściem w życie.

§ 46

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.